

Dirección de Educación
YAER/KNCJ/MITE/MARR/SGG/FOC/elr

(APRUEBA CONVENIO MARCO)
DECRETO EXENTO N°2747.-

Santa Cruz, 16 de septiembre 2025.-

VISTOS:

1. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 y sus modificaciones.
2. Ley de compras N°19.886 y la ley N°21.634 que moderniza la ley N°19.886 y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del estado.
3. Decreto Exento N°22 de fecha 09.01.2025, que aprueba Plan Anual de Compras del año 2025 de la Dirección de Educación Municipal Santa Cruz y sus modificaciones.
4. ORD N°115 de la Directora de **Escuela La Finca** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando material de aseo.
5. ORD N°77 del Director de la **Escuela La Lajuela** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando material de aseo.
6. ORD N°182 del Director de la **Escuela Barreales** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando material de aseo.
7. ORD N°237 de la Directora de la **Escuela Ángel Arrigorriaga** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando material de aseo.
8. ORD N°47 del Director de la **Escuela Luis Álvarez** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando material de aseo.
9. ORD N°62 del Director de la **Escuela Quinahue** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando material de aseo.
10. ORD N°146 de la Directora del **Liceo de Adultos** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando material de aseo.
11. ORD N°110 de la Directora de la **Escuela Isla de Yáquil** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando material de aseo.
12. ORD N°306 de la Directora del **Liceo Santa Cruz** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando material de aseo.
13. ORD N°139 de la Directora de la **Escuela Especial** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando material de aseo.
14. ORD N°74 del Director de la **Escuela Paniahue** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando material de aseo.
15. ORD N°238 del Director de la **Escuela Luis Oyarzún** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando material de aseo.
16. ORD N°129 de la Directora de la **Escuela La Granja** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando material de aseo.
17. ORD N°100 de la Directora de la **Escuela de Lenguaje** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando material de aseo.
18. En vista de la disponibilidad presupuestaria existente en certificado N°912 la cuenta 215.22.04.007.001.001, PPTO EDUCACION.
19. Según Orden de compra 3863-436-CM25 en estado guardada.

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de dar cumplimiento a los requerimientos de funcionamiento de la Dirección de Educación, tal como se da cuenta en los ordinarios citados precedentemente requiriendo compra de material de aseo y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.
2. Que, según bases de licitación pública de Convenio Marco para la adquisición de "Artículos de aseo" aprobadas por la Resolución 618 B Adjudica Propuesta Pública de CM, ID N° 2239-9-LR22 de la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA.
3. Que, los productos requeridos se encuentran disponibles en Convenio Marco del Portal Mercado Público, según lo señalado en el considerando N°2.

DECRETO EXENTO N°2747.-

1. **AUTORIZÉSE**, compra de Material de aseo para los Establecimientos Educativos descritos en los vistos a través de **CONVENIO MARCO** del portal Mercado Publico, con la empresa **COMERCIAL AGUSTIN SPA RUT N°76.287.853-4** por un monto de **\$ 14.810.733 IVA INCLUIDO**, autorizado por el Director de Educación Comunal, orden de compra en estado guardada 3863-436-CM25 para comprar con cargo a la cuenta Educación.

2. Los costos de la compra se deberán cargar a la cuenta 215.22.04.007.001.001.
3. La Unidad Técnica de la compra para la presente adquisición estará a cargo de cada Director (a) de Establecimiento.
4. **PROCÉDASE** a enviar la Orden de Compra a la empresa señalada en el punto 1 precedente.
Anótese, comuníquese, archívese y publíquese en el portal mercado público.



MAURICIO JOSE TOLEDO ESPINOSA
Secretario Municipal

C.C.

- Alcaldía (01)
- DAEM (01)



YAMIL ANDRES ETHIT ROMERO
Alcalde