

CERTIFICADO N°24/

TATIANA AYALA MOLINA, Encargada (S) Programa HPV I del Centro de Salud Familiar de Santa Cruz, certifica que la persona detallada a continuación ha cumplido con las siguientes actividades durante el mes de JUNIO año 2025, según lo estipulado en el convenio a honorario, las que fueron verificados por esta jefatura mediante registro semanal de actividades programadas v/s realizadas, lista de asistencia de las actividades y presentación de material de trabajo confeccionado. El cumplimiento del tiempo trabajado fue verificado en el reloj biométrico.

Nombre	Actividades Realizadas	
	CARGO	Descripción
NAZKA OPAZO MORAN	PSICÓLOGA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones técnicas con Entidad Ejecutora de Programa Habilidades para la Vida. 2. Búsqueda, diseño y preparación de material para actividades a realizar por el Programa Habilidades Para La Vida I en el año 2025. 3. Devolución de resultados de cuestionarios PPSC realizados en el año 2024, se dio la devolución de resultados en las reuniones de apoderados en Escuela Paniahue, Escuela de Barreales y Colegio Manquemávida. 4. Ejecución y diseño últimas sesiones de taller preventivo en el Colegio Manquemávida. 5. Contacto telefónico con apoderados de alumnos participantes de taller preventivo realizado en colegio Manquemávida para citar a última entrevista. 6. Entrevista final y realización de encuesta de satisfacción de talleres preventivos con 2 apoderados de participantes del taller. 7. Reunión final individual con profesoras jefes de 2do básico de Colegio Manquemávida, docentes de los niños participantes de taller preventivo a las cuales se le entrega un resumen de la participación de sus alumnos. 8. Desarrollo de informes individuales de participación en talleres preventivos, correspondientes a los 7 estudiantes asistentes. 9. Preparación de material y ejecución de sesión de acompañamiento al autocuidado docente y directivo en Escuela Los Maitenes. 10. Diseño y ejecución de talleres promocionales para padres y apoderados de nivel de transición NT1 y NT2 en Colegio Lucila Godoy Alcayaga, Escuela de Paniahue, Escuela Barreales y Colegio Manquemávida. 11. Coordinación con Educadoras de Párvulos de Colegio Lucila Godoy Alcayaga, Escuela de Paniahue, Escuela Barreales, Colegio Manquemávida y Escuela de Millahue de Apalta. 12. Contacto telefónico y posterior entrevistas de la unidad de derivación a 3 apoderados que no habían logrado ser contactados. 13. Realización de informes de derivación de 3 alumnos para ser enviados a Programa de Salud Mental de CESFAM Santa Cruz. 14. Participación en curso online de autoformación JUNAEB. 15. Apoyo en sesión de finalización de taller preventivo en Colegio Manquemávida. 16. Revisión en FONENDO de las fichas clínicas de los niños pesquisados en la Unidad de Prevención y Derivación, con el objetivo de confirmar que la totalidad de los documentos requeridos se encuentren correctamente subidos. <p>44 HORAS SEMANALES DESDE 01 AL 30 DE JUNIO, AÑO 2025</p>

Se extiende el presente certificado para ser enviado a la I. Municipalidad de Santa Cruz, para su revisión, aprobación y autorización de cancelación por las labores prestadas, con cargo al Programa Habilidades Para la Vida I.


TATIANA AYALA MOLINA

**Encargada (s) Programa HPV (CESFAM-JUNAEB)
SANTA CRUZ, fecha 01-07-2025**

INFORME PRESTACIÓN SERVICIOS MES DE JUNIO 2025

Por medio del presente vengo en informar a usted respecto de la prestación de servicios efectuada en el presente mes a la Dirección de Salud Municipal, según convenio de prestación de servicios vigente.

1. Reuniones técnicas con Entidad Ejecutora de Programa Habilidades para la Vida.
2. Búsqueda, diseño y preparación de material para actividades a realizar por el Programa Habilidades Para La Vida I en el año 2025.
3. Devolución de resultados de cuestionarios PPSC realizados en el año 2024, se dio la devolución de resultados en las reuniones de apoderados en Escuela Paniahue, Escuela de Barreales y Colegio Manquemávida.
4. Ejecución y diseño últimas sesiones de taller preventivo en el Colegio Manquemávida.
5. Contacto telefónico con apoderados de alumnos participantes de taller preventivo realizado en colegio Manquemávida para citar a última entrevista.
6. Entrevista final y realización de encuesta de satisfacción de talleres preventivos con 2 apoderados de participantes del taller.
7. Reunión final individual con profesoras jefes de 2do básico de Colegio Manquemávida, docentes de los niños participantes de taller preventivo a las cuales se le entrega un resumen de la participación de sus alumnos.
8. Desarrollo de informes individuales de participación en talleres preventivos, correspondientes a los 7 estudiantes asistentes.
9. Preparación de material y ejecución de sesión de acompañamiento al autocuidado docente y directivo en Escuela Los Maitenes.
10. Diseño y ejecución de talleres promocionales para padres y apoderados de nivel de transición NT1 y NT2 en Colegio Lucila Godoy Alcayaga, Escuela de Paniahue, Escuela Barreales y Colegio Manquemávida.
11. Coordinación con Educadoras de Párvulos de Colegio Lucila Godoy Alcayaga, Escuela de Paniahue, Escuela Barreales, Colegio Manquemávida y Escuela de Millahue de Apalta.

12. Contacto telefónico y posterior entrevistas de la unidad de derivación a 3 apoderados que no habían logrado ser contactados.
13. Realización de informes de derivación de 3 alumnos para ser enviados a Programa de Salud Mental de CESFAM Santa Cruz.
14. Participación en curso online de autoformación JUNAEB.
15. Apoyo en sesión de finalización de taller preventivo en Colegio Manquemávida.
16. Revisión en FONENDO de las fichas clínicas de los niños pesquisados en la Unidad de Prevención y Derivación, con el objetivo de confirmar que la totalidad de los documentos requeridos se encuentren correctamente subidos.

Sin otro particular, se despide atentamente de usted.

Nazka

Nazka Opazo Morán

Psicóloga
30/06/2025