

CERTIFICADO N°18 /

MARIA ISABEL ALCAINO POBLETE, Encargada Programa HPV I del Centro de Salud Familiar de Santa Cruz, certifica que la persona detallada a continuación ha cumplido con las siguientes actividades durante el mes de MAYO año 2025, según lo estipulado en el convenio a honorario, las que fueron verificados por esta jefatura mediante registro semanal de actividades programadas v/s realizadas, lista de asistencia de las actividades y presentación de material de trabajo confeccionado. El cumplimiento del tiempo trabajado fue verificado en el reloj biométrico.

Nombre	Actividades Realizadas	
	CARGO	Descripción
DANIELA ALLENDES PAREDES	T.O	1. Diseño, elaboración y ejecución de talleres de Acompañamiento al profesor jefe para el trabajo en el Clima de Aula para 10 establecimientos educacionales de la comuna con convenio programa Habilidades para la Vida 2. Diseño, elaboración y ejecución de talleres de Acompañamiento al profesor jefe para reuniones de apoderado para 7 establecimientos educacionales de la comuna con convenio programa Habilidades para la Vida. 3. Elaboración y ejecución de Acompañamiento al autocuidado docente y Equipo de Gestión en un establecimiento educacional de la comuna (Escuela Isla de Yáquil). 4. Preparación y ejecución de Talleres Preventivos con 5 estudiantes de segundo año básico del Colegio Lucila Godoy Alcayaga. 5. Reuniones técnicas con Entidad Ejecutora de Programa Habilidades para la Vida. 6. Participación en concejo técnico ampliado realizado en sala de reuniones del CESFAM Santa Cruz. 7. Diseño y ejecución de talleres promocionales para padres y apoderados en nivel de transición 1 y 2 en la Escuela Isla de Yáquil, Escuela Luis Oyarzún Peña e Instituto Regional Federico Errazuriz. 8. Devolución de resultados de encuestas PPSC realizadas el año 2024 en reunión de apoderados de nivel de transición 2, en la Escuela Luis Oyarzún Peña e Instituto Regional Federico Errazuriz. 9. Difusión de talleres Nadie es perfecto de programa Chile Crece Más en Escuela Luis Oyarzún Peña. 10. Diseño y elaboración de material de difusión para ferias de promoción de la salud. 11. Participación en feria de promoción de la salud CESFAM Santa Cruz realizada en Escuela de Barreales y Liceo María Auxiliadora. 12. Participación en primera reunión con Equipo de Gestión en el Instituto Regional Federico Errazuriz para dar a conocer la propuesta de ejecución año 2025. 13. Realización y envío de acta a coordinadores de ciclo, de la reunión EGE realizada en Instituto Regional Federico Errazuriz. 14. Apoyo a Equipo Habilidades para la Vida II en actividad realizada en Escuela María Victoria Araya Valdés en Taller Preventivo con estudiantes de 7mo básico. 15. Contacto telefónico con apoderados de 4 niños para informar avances de estudiantes participantes del taller preventivo realizado en el Colegio Luis Oyarzún Peña. 16. Gestión y coordinación con profesional a cargo del Programa de atención integral infanto adolescente (PAI) para dación de hora para caso emergente de estudiante de Escuela María Victoria Araya Valdés. 17. Preparación y aplicación de cuestionarios PPSC-NT a apoderados de Nivel de Transición 1 en Escuela Isla de Yáquil. 18. Participación en Curso online auto formativo "Habilidades para la Vida I" impartido por JUNAEB. 44 HORAS SEMANALES DESDE 01 AL 31 MAYO, AÑO 2025

Se extiende el presente certificado para ser enviado a la I. Municipalidad de Santa Cruz, para su revisión, aprobación y autorización de cancelación por las labores prestadas, con cargo al Programa Habilidades Para la Vida I.

MARIA ISABEL ALCAINO POBLETE
Encargada Programa HPV I (CESFAM JUNAEB)
SANTA CRUZ, fecha 02-06-2025



INFORME PRESTACIÓN SERVICIOS MES DE MAYO 2025

Por medio del presente vengo en informar a usted respecto de la prestación de servicios efectuada en el presente mes a la Dirección de Salud Municipal, según convenio de prestación de servicios vigente.

1. Diseño, elaboración y ejecución de talleres de Acompañamiento al profesor jefe para el trabajo en el Clima de Aula para 10 establecimientos educacionales de la comuna con convenio programa Habilidades para la Vida
2. Diseño, elaboración y ejecución de talleres de Acompañamiento al profesor jefe para reuniones de apoderado para 7 establecimientos educacionales de la comuna con convenio programa Habilidades para la Vida.
3. Elaboración y ejecución de Acompañamiento al autocuidado docente y Equipo de Gestión en un establecimiento educacional de la comuna (Escuela Isla de Yáquil).
4. Preparación y ejecución de Talleres Preventivos con 5 estudiantes de segundo año básico del Colegio Lucila Godoy Alcayaga.
5. Reuniones técnicas con Entidad Ejecutora de Programa Habilidades para la Vida.
6. Participación en concejo técnico ampliado realizado en sala de reuniones del CESFAM Santa Cruz.
7. Diseño y ejecución de talleres promocionales para padres y apoderados en nivel de transición 1 y 2 en la Escuela Isla de Yáquil, Escuela Luis Oyarzún Peña e Instituto Regional Federico Errazuriz.
8. Devolución de resultados de encuestas PPSC realizadas el año 2024 en reunión de apoderados de nivel de transición 2, en la Escuela Luis Oyarzún Peña e Instituto Regional Federico Errazuriz.
9. Difusión de talleres Nadie es perfecto de programa Chile Crece Más en Escuela Luis Oyarzún Peña.
10. Diseño y elaboración de material de difusión para ferias de promoción de la salud.
11. Participación en feria de promoción de la salud CESFAM Santa Cruz realizada en Escuela de Barreales y Liceo María Auxiliadora.
12. Participación en primera reunión con Equipo de Gestión en el Instituto Regional Federico Errazuriz para dar a conocer la propuesta de ejecución año 2025.
13. Realización y envío de acta a coordinadores de ciclo, de la reunión EGE realizada en Instituto Regional Federico Errazuriz.
14. Apoyo a Equipo Habilidades para la Vida II en actividad realizada en Escuela María Victoria Araya Valdés en Taller Preventivo con estudiantes de 7mo básico.
15. Contacto telefónico con apoderados de 4 niños para informar avances de estudiantes participantes del taller preventivo realizado en el Colegio Luis Oyarzún Peña.

16. Gestión y coordinación con profesional a cargo del Programa de atención integral infanto adolescente (PAI) para dación de hora para caso emergente de estudiante de Escuela María Victoria Araya Valdés.
17. Preparación y aplicación de cuestionarios PPSC-NT a apoderados de Nivel de Transición 1 en Escuela Isla de Yáquil.
18. Participación en Curso online auto formativo "Habilidades para la Vida I" impartido por JUNAEB.

Sin otro particular, se despide atentamente de usted.

 Daniela Allendes P.
TERAPEUTA OCUPACIONAL
RUT: [REDACTED]


Daniela A. Allendes Paredes

[REDACTED]
Terapeuta Ocupacional

30/05/2025