

## CERTIFICADO N°25 /

**MARIA ISABEL ALCAINO**, Encargada Programa HPV II del Centro de Salud Familiar de Santa Cruz, certifica que la persona detallada a continuación ha cumplido con las siguientes actividades durante el mes de SEPTIEMBRE año 2025, según lo estipulado en el convenio a honorario, las que fueron verificados por esta jefatura mediante registro semanal de actividades programadas v/s realizadas, lista de asistencia de las actividades y presentación de material de trabajo confeccionado. El cumplimiento del tiempo trabajado fue verificado en el reloj biométrico.

Nombre	Número de Actividades Realizadas		
	✓	CARGO	Descripción
CAMILO BYRON ANTONIO MOYA CASTRO	PSICÓLOGO		<ol style="list-style-type: none"><li>Aplicación Monitoreo de la Convivencia Escolar en 3 establecimientos educacionales de la comuna (Escuela Isla de Yáquil- 5to a 8vo básico, Escuela Los Maitenes- 5to a 8vo básico y Escuela Millahue de Apalta – 5to a 8vo básico).</li><li>Última sesión de taller de convivencia escolar en Escuela Barreales (5to a 8vo básico).</li><li>Apoyo a HPV 1 en Taller de NT2 para apoderados en establecimiento IRFE.</li><li>3 sesiones de Taller Preventivo en IRFE.</li><li>Preparación de material y Participación en Feria "Conectados con Respeto" de Colegio Manquemávida.</li><li>Elaboración y envío de material de asesoría docente solicitado por Escuela Barreales "Paz y Medioambiente".</li><li>Participación en desfile de fiestas patrias del sector de Isla de Yáquil.</li><li>Inducción a profesional encuestadora y digitadora de cuestionarios PSC y TOCA-RR año 2025.</li><li>Ingreso de planificación anual de plataforma Implementa en la Unidad de Promoción (Talleres para la Buena Convivencia Escolar).</li><li>Preparación de material de Asesoría Docente mensual para ser enviadas a Escuela Millahue de Apalta, Isla de Yáquil, María Victoria, Paniahue, Los Maitenes, Manquemávida, ELOP y Colegio Lucila Godoy.</li><li>Visita a 3 establecimientos educacionales de la comuna, para presentar a profesional encuestadora y coordinar fechas y horarios de aplicación (Escuela María Victoria Arya, ELOP y Barreales).</li><li>Ejecución de taller a estudiantes de 6to básico sobre "Detección de Buenos y Malos Tratos".</li><li>Asistencia y preparación de material para feria de emociones en el Liceo Politécnico Santa Cruz.</li></ol>

- |  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>14. Preparación de material necesario para aplicación de monitoreo de Convivencia Escolar.</p> <p>15. Preparación de material para aplicación de cuestionarios PSC y TOCA-RR.</p> <p>16. Elaboración de documento de estadística Bajo control mensual.</p> |
|--|--|---|

44 HORAS SEMANALES DESDE 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE, AÑO 2025

Se extiende el presente certificado para ser enviado a la I. Municipalidad de Santa Cruz, para su revisión, aprobación y autorización de cancelación por las labores prestadas, con cargo al Programa Habilidades Para la Vida II.



MARIA ISABEL ALCAINO POBLETE  
**Encargada Programa HPV (CESFAM-JUNAEB)**  
**SANTA CRUZ, fecha 02-10-2025**

## **INFORME PRESTACIÓN SERVICIOS MES DE SEPTIEMBRE 2025**

Por medio de la presente vengo en informar a usted respecto de la prestación de servicios efectuada en el presente mes a la Dirección de Salud Municipal, según convenio de prestación de servicios vigente.

1. Aplicación Monitoreo de la Convivencia Escolar en 3 establecimientos educacionales de la comuna (Escuela Isla de Yáquil- 5to a 8vo básico, Escuela Los Maitenes- 5to a 8vo básico y Escuela Millahue de Apalta – 5to a 8vo básico).
2. Ultima sesión de taller de convivencia escolar en Escuela Barreales (5to a 8vo básico).
3. Apoyo a HPV 1 en Taller de NT2 para apoderados en establecimiento IRFE.
4. 3 sesiones de Taller Preventivo en IRFE.
5. Preparación de material y Participación en Feria "Conectados con Respeto" de Colegio Manquemávida.
6. Elaboración y envío de material de asesoría docente solicitado por Escuela Barreales "Paz y Medioambiente".
7. Participación en desfile de fiestas patrias del sector de Isla de Yáquil.
8. Inducción a profesional encuestadora y digitadora de cuestionarios PSC y TOCA-RR año 2025.
9. Ingreso de planificación anual de plataforma Implementa en la Unidad de Promoción (Talleres para la Buena Convivencia Escolar).
10. Preparación de material de Asesoría Docente mensual para ser enviadas a Escuela Millahue de Apalta, Isla de Yáquil, María Victoria, Paniahue, Los Maitenes, Manquemávida, ELOP y Colegio Lucila Godoy.
11. Visita a 3 establecimientos educacionales de la comuna, para presentar a profesional encuestadora y coordinar fechas y horarios de aplicación (Escuela María Victoria Arya, ELOP y Barreales).
12. Realización de taller a estudiantes de 6to básico sobre "Detección de Buenos y Malos Tratos".
13. Asistencia y preparación de material para feria de emociones en el Liceo Politécnico Santa Cruz.
14. Preparación de material necesario para aplicación de monitoreo de Convivencia Escolar.

15. Preparación de material para aplicación de cuestionarios PSC y TOCA-RR.
16. Elaboración de documento de estadística Bajo control mensual.

Sin otro particular, se despide atentamente de usted.

**Camilo Moya castro**  
**Psicólogo**  
Rut: [REDACTED]  
N° Reg. Mineduc: 324004  
N° Reg. SIS: 756422

**CAMILO BYRON ANTONIO MOYA CASTRO**  
[REDACTED]

**PSICÓLOGO**  
30-09-2025