**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**“SUBVENCIONES MUNICIPALES 2023-2024”**

1. **IDENTIFICACIÓN DE LAS ORGANIZACIÓN QUE POSTULA AL PROYECTO**

| **NOMBRE ORGANIZACIÓN** |  |
| --- | --- |
| **RUT ORGANIZACIÓN** |  |
| **N° PERSONALIDAD JURÍDICA** |  |
| **FECHA PRÓXIMA RENOVACIÓN DIRECTIVA** |  |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** |  |
| **RUT REPRESENTANTE LEGAL** |  |
| **DOMICILIO REPRESENTANTE LEGAL** |  |
| **INDICAR DIRECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO Y/O REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |  |
| **TELÉFONO Y/O CELULAR** |  |
| **N° DE SOCIOS (**Vigentes en el libro de socios) |  |
| **¿CUÁL(ES) SON EL(LOS) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN SUS ESTATUTOS** |  |
| **¿CUALES SON SUS PRINCIPALES FUENTES DE FINANCIAMIENTO?** |  |

1. **ANTECEDENTES DEL PROYECTO**

**2.1 RESPONSABLE DEL PROYECTO**

Persona integrante de la Organización (no necesariamente de la Directiva) que de manera voluntaria lleve adelante las gestiones necesarias, verifique el cumplimiento de fechas y acuerdos para la correcta ejecución del proyecto y cumplimiento de los objetivos propuestos.

|  | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **RUT** | **CORREO** | **TELÉFONO** |
|  |  |  |  |

**2.2 PROYECTOS AÑOS ANTERIORES**

Indicar último año, nombre del proyecto y monto de subvención/adjudicación obtenida con anterioridad por parte de la Organización.

| **AÑO** | **NOMBRE PROYECTO** | **MONTO OTORGADO** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **PROGRAMAS O PROYECTOS ESPECÍFICOS A DESARROLLAR CON LA SUBVENCIÓN**
   1. **ÁREA DEL PROYECTO**

Los proyectos deben alinearse con actividades que el Municipio debe fomentar. Por lo que a continuación se exponen algunas áreas predefinidas que orientan la naturaleza de estos.

Si la postulación incluye o considera más de un área, marquelas.

| **ÁREAS PROPUESTAS** | **MARQUE CON UNA X** |
| --- | --- |
| **ACCIÓN SOCIAL Y DE BENEFICENCIA**: Iniciativas que promuevan el desarrollo integral de los/as habitantes de la comuna, fomentando la participación de las organizaciones con las distintas comunidades, reconociendo el amplio conocimiento que estas tienen sobre la realidad local. Dentro de esta categoría podemos encontrar los comedores sociales, organizaciones que realicen actividades en apoyo de personas con necesidades médicas, entrega de ayudas sociales, entre otras. |  |
| **CULTURA Y PATRIMONIO:** Iniciativas que releven las creencias, normas, valores, lenguaje, símbolos, tecnología, identidad u otro que favorezca el desarrollo artístico, cultural y patrimonial de cada territorio. Identificando y respetando los modos de habitar de cada comunidad. |  |
| **DEPORTES Y VIDA SALUDABLE:** Iniciativas que promuevan los modos, condiciones y estilos de vida saludable en los distintos grupos etarios y organizaciones de la comuna, con la finalidad de fomentar la actividad física en cada territorio. |  |
| **FORTALECIMIENTO COMUNITARIO DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LIDERAZGOS LOCALES:** Iniciativas que promueven el desarrollo, formación y renovación de liderazgos, con la finalidad de favorecer la participación en cada comunidad e incentivar el desarrollo autónomo y sostenible de cada organización. |  |
| **PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**: Iniciativas comunitarias y/o buenas prácticas organizacionales destinadas a la conservación, regeneración y protección del medio ambiente. |  |
| **SEGURIDAD COMUNITARIA:** Iniciativas que potencien a las organizaciones con presencia territorial, con el fin de que estas puedan presentar iniciativas destinadas a mejorar la seguridad de un determinado sector, mediante la cohesión social y la prevención situacional. **(Luminarias, alarmas comunitarias, charlas/talleres preventivos)** |  |
| **TURISMO SOCIAL Y RECREACIÓN:** Iniciativas que fomenten la cohesión de los/as distintos integrantes de las organizaciones **(en su mayoría Clubes de Adulto Mayor)** a través de actividades recreativas y turísticas, tales como viajes culturales y jornadas de autocuidado. En el caso de estas iniciativas los proyectos deben considerar gastos asociados al traslado y alimentación. |  |
| **INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD:** Iniciativas que promuevan la creación de un entorno en el cual todas las personas, independientemente de su origen étnico, género, orientación sexual, habilidades, cualquier otra característica personal o que se encuentren en situación de discapacidad (física, sensorial, intelectual u otras) tengan igualdad de oportunidades y acceso a los mismos derechos, servicios, espacios y participación en la sociedad. Buscando superar las barreras y estereotipos que les puedan excluir, promoviendo su plena participación e integración en todos los aspectos de la vida social, como la educación, el empleo, la salud, el transporte, la cultura y el ocio. |  |

| **OTRA ÁREA:**  **(Definir)** |
| --- |
|  |

* 1. **TIPO DE PROYECTO**

Permite ordenar los esfuerzos para alcanzar racionalmente el objetivo o resultado propuesto, el que busca mejorar o superar una situación que se considera negativa o que afecte a una comunidad/organización. Es decir, al definir el tipo se podrá conocer a través de qué acción se materializa la solicitud y el proyecto propuesto.

Si la postulación incluye o considera la ejecución de más de un tipo, marquelas.

| **TIPOLOGÍAS PROPUESTAS** | **MARQUE CON UNA X** |
| --- | --- |
| **INFRAESTRUCTURA:** Este tipo de proyectos busca aportar en el mejoramiento de las condiciones de habitabilidad del equipamiento comunitario que se encuentre debidamente regularizado y/o con comodato vigente. Este puede ser utilizado de forma participativa por una o más organizaciones. |  |
| **EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN:** Este tipo de proyectos busca aportar a aquellas organizaciones que requieren de elementos e insumos para desarrollar sus iniciativas, por ejemplo; equipamiento deportivo, vestimenta para presentaciones culturales, instrumentos musicales, equipamiento audiovisual, entre otros. Es preciso destacar, que las organizaciones que postulen a este tipo de proyecto deben considerar un lugar para destinar el bodegaje del equipamiento y/o implementación, ya que la Municipalidad podría fiscalizar el correcto uso y almacenamiento de dichos elementos. |  |
| **ACTIVIDADES COMUNITARIAS:** Este tipo de proyectos busca aportar al desarrollo de actividades que fortalezcan la participación de vecinos/as en las distintas áreas del quehacer municipal. |  |

| **OTRO TIPO DE PROYECTO:**  **(Definir)** |
| --- |
|  |

1. **PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**
   1. **NOMBRE DEL PROYECTO:**

Definir cómo se identificará la solicitud y el proyecto asociado. Deberá considerarse que este guarde coherencia con la Organización, área y tipo de proyecto.

|  |
| --- |

* 1. **LUGAR A EJECUTAR EL PROYECTO:**

Breve identificación del lugar en donde se desarrollará el proyecto. Se puede acompañar con fotos que ayuden a referenciar, ya sea en proyectos asociados a infraestructura o actividades comunitarias.

|  |
| --- |

* 1. **DURACIÓN DEL PROYECTO:**

Periodo de tiempo referencial que incluya todas las fases del proyecto a ser ejecutado. De manera estimativa la fecha de inicio puede representarse en la fecha tentativa en que la Organización pretende recibir el financiamiento y la fecha de término con el momento en que realicen la rendición de los fondos ejecutados.

| **FECHA DE INICIO:** |  | **FECHA DE TÉRMINO:** |  |
| --- | --- | --- | --- |

* 1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

Indicar lugar donde se realizará, N° de Beneficiarios/as, razón por la que se efectuará el proyecto, detallar en qué consiste, qué equipamientos/artículos/insumos se utilizarán, etc.

|  |
| --- |

* 1. **DIAGNÓSTICO**

Indicar cuál es la problemática que se quiere abordar. Se puede identificar a través del uso de metodologías tales como: Encuestas, entrevistas a actores claves, marchas exploratorias, reuniones o talleres, consultas a instituciones.

|  |
| --- |

* 1. **OBJETIVOS DEL PROYECTO** 
     1. **OBJETIVO GENERAL**

El objetivo general es la meta o la finalidad del proyecto, por el cual se realizarán distintos esfuerzos para conseguir dicho propósito. En otras palabras, es la descripción general de la solución del problema diagnosticado. Generalmente se construyen en base a la siguiente fórmula:

**(Verbo + beneficiarios/población objetivo + lugar a desarrollar el proyecto)**

|  |
| --- |

**4.6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Son las metas parciales que se deben realizar para alcanzar el objetivo general. Mediante la determinación de distintas etapas que deben ser ejecutadas. Resultado directo que busca el proyecto. Superación total o parcial del problema.

| 1 |  |
| --- | --- |
| 2 |  |
| 3 |  |

* 1. **POBLACIÓN OBJETIVO**

Indicar claramente quienes se benefician directamente del proyecto.

* + 1. **DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS**

|  |
| --- |

| **N° DE BENEFICIARIOS DIRECTOS** |  | **N° DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS** |  |
| --- | --- | --- | --- |

1. **PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN**
   1. **DETALLE DE LOS RECURSOS QUE SE REQUIEREN PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO**

| **ÍTEMS DE GASTO PROPUESTOS** |
| --- |
| a) Gastos de operaciones: Son todos aquellos gastos necesarios para el desarrollo de la actividad o actividades. Por ejemplo:  -Bienes: papel, plumones, galletas, te, café, etc.  -Servicios: electricidad, transporte, arriendo, flete, etc. |
| b) Gastos de Inversión: Son aquellos gastos requeridos para la adquisición de materiales e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades u obras definidas, las cuales deberán estar fundamentadas dentro del proyecto. Una vez finalizada la ejecución, los elementos adquiridos pasarán a ser parte del patrimonio de la organización. Por ejemplo: -Infraestructura: construcciones y ampliaciones.  -Equipamiento: equipos, escritorios, proyector, etc. |
| c) Gastos de Personal: Trabajo Humano necesario a incorporar para desarrollar el Proyecto. Por ejemplo:  -Contrataciones |

* + 1. **DETALLE DE RECURSOS SOLICITADOS A TRAVÉS DE SUBVENCIONES**

Definir detalladamente los recursos solicitados a financiar. Describiendo el ítem, producto asociado, cantidades, precios y el n° que identifique la cotización que contenga esta información.

| **N°** | **ITEM DE GASTO** | **DESCRIPCIÓN PRODUCTO** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** | **N° COTIZACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **DETALLE DE RECURSOS CORRESPONDIENTES APORTE PROPIO.**

Definir detalladamente los recursos solicitados a financiar. Describiendo el ítem, producto asociado, cantidades, precios y el n° que identifique la cotización que contenga esta información.

| **N°** | **ITEM DE GASTO** | **DESCRIPCIÓN PRODUCTO** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** | **N° COTIZACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |

* 1. **FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO**

Cuadro resumen del financiamiento.

| **TABLA RESUMEN** | **%** | **$** |
| --- | --- | --- |
| **APORTE PROPIO** |  |  |
| **APORTE POR SOLICITAR** |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| **MES PROPUESTO PARA RECIBIR LA SUBVENCIÓN** |  | |

* 1. **CARTA GANTT**

Corresponde a la programación en el tiempo de las diversas actividades que el proyecto requiere desarrollar

| **N°** | **ACTIVIDAD** | **MES 1** | **MES 2** | **MES 3** | **MES 4** | **MES 5** | **MES 6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |