SOLICITUD INSCRIPCIÓN/ACTUALIZACIÓN REGISTRO PERSONAS JURÍDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PÚBLICOS

En Santa Cruz, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

representada legalmente por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RUT N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ desea realizar:

| A) Inscripción |  |
| --- | --- |
| B) Actualización |  |

Del Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos Municipal y la emisión del certificado correspondiente. Para lo cual se representan ante el Municipio los siguientes datos y documentación asociada para su tramitación:

| **Datos y documentación asociada a presentar** | | |
| --- | --- | --- |
| **Ítem/Descripción** | **Responda aquí (De no alcanzar, continuar en el reverso)** | **Presenta (SI/NO)** |
| **1. N° de R.U.T**  Indicar rut + Fotocopia de Cédula Electrónica que emite el SII |  |  |
| **2. Nombre Social**  Indicar nombre con el cual se conoce o reconoce a la Organización |  |  |
| **3. Razón Social\***  Indicar “Nombre PJ” |  |  |
| **4. Objetivo Social**  Indicar Objetivos según se consigne en los Estatutos de la Organización |  |  |
| **5. Objetivo del Proyecto**  Indicar Objetivo General del Proyecto a presentar a subvención |  |  |
| **6. Tipo de Institución\***  Indicar “Naturaleza” |  |  |
| **7. Personalidad Jurídica\***  Indicar “Inscripción” |  |  |
| **8. Vigencia\***  Indicar “Estado PJ”, “Última Elección Directiva” y “Duración Directiva” |  |  |
| **9. Código SII**  Área de Especialización dada por el SII al momento de emitir boletas o facturas por parte de la Organización |  |  |
| **10. Fecha de ingreso al Sistema de Registro**  Indicar Fecha + Fotocopia Certificado de Inscripción de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos (Nacional) |  |  |
| **11. Domicilio Social\***  Indicar “Domicilio” |  |  |
| **12. Directorio\***  Indicar si posee Directorio (SI/NO) |  |  |
| **13. Miembros del Directorio\***  Especificación del cargo (Nombre, RUT, Número de Contacto y Correo Electrónico) |  |  |
| **14. Copia libreta de ahorros de la Institución**  Indicar número de cuenta + Fotocopia de la cuenta |  |  |
| \*La información requerida está contenida y se validará adjuntando copia de los certificados de Vigencia de la Persona Jurídica y del Directorio | | |